



Scheda caratteristiche prodotto

Informazioni generali

Il programma consente di registrare tutte le attività svolte all'interno dello studio al fine di definire e stampare la parcella o fattura sulla base di modelli definiti dall'utente, nonché di utilizzare il tariffario di categoria per il calcolo degli onorari.

E' presente anche la gestione della fatturazione per conto dei clienti dello studio.

Architettura

I principali archivi gestiti dal programma sono:

- Anagrafica Professionisti ed Emittenti
- Anagrafica Clienti
- Parcelle
- Fatture
- D.d.T.
- Registro Attività
- Pratiche
- Tabelle predefinite (fornite con il programma) e tabelle ad inserimento

Funzionalità Principali

- Gestione, calcolo e stampa, su moduli personalizzabili dall'utente, dei seguenti documenti:
 - Parcelle proforma
 - Parcelle definitive
 - Fatture
 - Note di credito
 - Documenti di trasporto (D.d.T.)
- Gestione del Tariffario dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri Commercialisti.
- Gestione del Tariffario personalizzato.
- Gestione di tutte le attività svolte all'interno dello studio e archiviazione nell'apposito registro suddiviso per Prestazioni (Onorari e Indennità), Spese, Anticipi e Rimborsi.
- Inserimento rapido di un movimento nel Registro Attività per più clienti contemporaneamente.
- Inserimento delle prestazioni in modalità a tempo, a valore, a tariffa.
- Gestione della parcella in acconto e relativo richiamo nella parcella a saldo.
- Gestione della parcella definitiva per più acconti ricevuti riferiti ad una parcella proforma.
- Gestione dei pagamenti, delle relative rate e calcolo delle scadenze in automatico, sulla base della tabella Codici Pagamento.
- Gestione di parcelle forfetarie, utilizzata laddove il compenso professionale viene fissato preventivamente in funzione di un determinato insieme di prestazioni da eseguire in un periodo prefissato.
- Definizione di un archivio di "parcelle tipo" e "fatture tipo" che possono essere associate ad un cliente o ad un gruppo di clienti.
- Gestione delle pratiche dello studio con possibilità di raggruppare le varie attività svolte dallo studio.
- Abilitazione Clienti per ciascun professionista.
- Generazione automatica delle parcelle dal Registro Attività.
- Fatturazione differita.
- Generazione automatica delle fatture dal Registro Attività per il Centro Elaborazione Dati.
- Trasferimento automatico delle registrazioni relative alle parcelle/fatture in contabilità.
- Scaricamento delle ricevute bancarie su file e su supporto magnetico.
- Scaricamento R.I.D. (Rapporti Interbancari Diretti) su file o su supporto magnetico.
- Scaricamento A.E.A. (Allineamento Elettronico) su file o su supporto magnetico.
- Stampa del documento direttamente dalla gestione della parcella / fattura / D.d.T.
- Stampa dell'allegato contenente l'elenco di prestazioni, spese, anticipi da allegare alla parcella.



- Stampa del registro anticipi/rimborsi.
- Stampa estratto conto anticipi/rimborsi.
- Stampa certificazioni.

Integrato con i programmi **Itastudio** interessati.

Itastudio si riserva il diritto di modificare i contenuti e le funzioni di ciascun prodotto, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso. Tutti i nomi dei prodotti e dei servizi indicati, sono marchi registrati dai rispettivi proprietari.